

個人情報開示等請求書

名鉄協商株式会社 企業倫理室 宛

個人情報保護法の規定に基づき、貴社が保有する私の「保有個人データ」に関し、次のとおり請求いたします。

1. 請求内容（次の中から選択してください）

利用目的の通知 開示 訂正、追加、削除 利用停止、消去

2. 請求者

氏名	ふりがな	生年月日
		年 月 日生
住所	(〒) 電話・携帯電話 ()	
※前住所、旧姓がある場合は記入してください。		

3. お客様ご本人を特定するための登録情報

開示請求等の対象となる保有個人データを特定するに足りると思われる事項をわかる範囲内で具体的に記入してください。

(1) 個人情報を記載したものは何ですか <input type="checkbox"/> 駐車場Pカード申込書 <input type="checkbox"/> マイカーリース申込書 <input type="checkbox"/> 保険申込書 <input type="checkbox"/> その他 ()
(2) いつ頃登録されましたか (年 月頃)
(3) どのように登録されましたか <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 名鉄協商の担当者と直接(担当者名:) <input type="checkbox"/> その他 ()
(4) その他

4. 訂正・追加・削除請求、利用停止・消去請求

(1) 訂正、追加、削除請求の場合、その内容を具体的に記入してください。 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
(2) 利用停止、消去請求の場合、そのサービスを具体的に記入し、また、差し支えなければ、利用停止、消去を希望される理由を記入してください。

5. 個人情報の利用目的

ご記入いただいた個人情報は、開示等を請求された保有個人データの特定のため及び開示請求手続きに関し、当社から連絡する以外の目的では利用いたしません。取得後、6ヶ月以内に廃棄します。

(ご注意)

当社は、電話による開示等を行いませんが、ご請求いただく個人データの有無の確認や開示等の可否については、先に受付窓口にご電話していただいた方が便利です。

以上