

個人情報開示等請求書

名鉄協商株式会社 コンプライアンス本部 宛

個人情報保護法の規定に基づき、貴社が保有する私の「保有個人データ」及び「第三者提供記録」に関し、次のとおり請求いたします。

(1～6の各項目を記入、又は該当する部分の□に「レ」を入れてください。)

1. 請求内容(次の中から選択してください)

- 利用目的の通知 保有個人データの開示 訂正、追加、削除
 利用停止、消去(※) 第三者提供記録の開示(提供時・ 受領時)
 第三者提供の停止(※)

※利用停止、消去、第三者提供停止請求の場合、差し支えなければ、その理由をご記入ください。

2. 特定個人情報(マイナンバーを含む個人情報)の有無

- 含む 含まない

3. 請求者(本人)

氏名	フリガナ	生 年	月 日	西暦	年	月	日生
住所	(〒 -) 電話番号(- -)						
* 前住所、旧姓がある場合はご記入ください。							

4. 代理人(開示等を請求する人が代理人の場合のみご記入ください)

氏名	フリガナ	生 年	月 日	西暦	年	月	日生
住所 事務所	(〒 -) 電話番号(- -)						

5. ご本人を特定するための登録情報

開示請求等の対象となる保有個人データを特定するに足りると思われる事項をわかる範囲内で具体的に記入してください。

(1) 個人情報を記載したものは何ですか

カリテコ利用に関するもの

月ぎめ駐車場に関するもの

MKPポイントカードに関するもの

その他()

(2) いつ頃登録されましたか

(年 月頃)

(3) その他

()

6. 希望する回答方法

書面の交付

電磁的記録(PDF形式)の交付[CD-ROMに格納]

7. 個人情報の利用目的

ご記入いただいた個人情報は、開示等を請求された保有個人データの特定の為、及び開示請求手続きに関し、当社から連絡する以外の目的では利用いたしません。又、窓口に着した日から6ヵ月を経過後、廃棄いたします。

8. 注意事項

(1) 当社は、お電話による開示等を行いませんが、ご請求いただく個人データの有無の確認や開示等の可否については、先に受付窓口にお電話していただいた方が便利です。

(2) ご請求いただいた内容につきまして、請求者又は代理人の方に確認のご連絡する場合もございます。

以上